



I.I.S.  
"E. Ferrari"



Centro  
Territoriale  
per l'Inclusione

I.I.S. "E. FERRARI"  
BATTIPAGLIA (SA)



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cer. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

### PROGRAMMA SVOLTO ANNO SCOLASTICO 2021-22

<b>DISCIPLINA:</b>	<b>Tecnologia dell'informazione e della comunicazione</b>
<b>ASSE:</b>	<b>Scientifico - Tecnologico</b>
<b>DOCENTE:</b>	<b>Pagliara Carla/Falivene Sandro</b>
<b>Libro di testo</b>	<b>Infolive TIC per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera. Pearson</b>
<b>CLASSE e SEZIONE:</b>	<b>I A - IPSEO A</b>

#### BASI DEL PERSONAL COMPUTER

Modulo 1. Componenti base del Personal computer, hardware, software, scheda, madre, CPU, ALU.

Modulo 2 Concetto di informazione, dati, algoritmo, campi di applicazione del computer, office automation, comunicazione, disabilità, intrattenimento

Modulo 3. Storia del computer

#### Pacchetto Office e interfaccia grafica. Accesso e utilizzo della Gsuite

Modulo 1. Componenti il pacchetto Office, loro caratteristiche comuni

Modulo 2. Sistema Operativi, varie versioni, GUI, uso delle Interfacce grafiche e strumenti di windows

Modulo 3. Risoluzione problemi e accesso a Classroom, utilizzo dello stesso, caricamento lavori svolti dallo studente. Compilazione file da moduli di google

Modulo 4. Gestione dei files, salva e salva con nome: loro differenze, finestra di salvataggio con tutte le sue componenti, percorso di salvataggio, estensione di un file, concetto di cartella e gestione della stessa, barra del titolo, funzioni principali barra delle funzioni, stili word art. Finestra Windows e opzioni di gestione.

Modulo 5: Uso della rete in sicurezza, comportamenti e soluzioni

#### Microsoft Word

##### LA VIDEOSCRITTURA

##### Creare un documento

- l'interfaccia e gli strumenti comuni
- la creazione e la strutturazione del contenuto del documento
- la modifica del contenuto del documento
- la creazione e rielaborazione delle illustrazioni

##### Organizzare il contenuto del documento

- gli strumenti necessari per organizzare in maniera logica il contenuto
- i sistemi di riferimento
- gli strumenti necessari per collegare e inserire contenuti

##### Documenti in uscita e archiviazione

- l'utilizzo delle funzioni di protezione del documento
- la creazione e l'archiviazione di documenti

#### LA CORRISPONDENZA COMMERCIALE

## LA LETTERA COMMERCIALE

- Caratteristiche essenziali
- Elementi opzionali
- Tipi di lettere commerciali

### Educazione Civica

Modulo 1. Cittadinanza digitale

Modulo 2. Netiquette digitale

Modulo 3. Identità digitale

Modulo 4. Cyberbullismo

### MODULI ASSOCIATI ALLE UDA INTERDISCIPLINARI

Presentazioni delle attività effettuate con Power Point

Ricerca delle fonti con Internet

Il WEB come strumento di pubblicità

Le web App e le App di Google

Battipaglia, li 07/06/2022

FIRMA ALUNNI

Gerardo Zito  
Lecornello Federico

FIRMA DOCENTI

Carlo Fadda  
Stella